

Số: 744/TB-GDĐT

Nhà Bè, ngày 21, tháng 8 năm 2020

THÔNG BÁO KẾT LUẬN

Kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục và hoàn thành hồ sơ sổ sách năm học 2019-2020 của Hiệu trưởng các trường phổ thông

Căn cứ Kế hoạch số 708/KH-GDĐT ngày 13 tháng 9 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về kế hoạch kiểm tra năm học 2019-2020;

Căn cứ Quyết định số 641/QĐ-GDĐT ngày 24 tháng 7 năm 2020 của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục và hoàn thành hồ sơ sổ sách năm học 2019-2020 của Hiệu trưởng các trường phổ thông thuộc huyện Nhà Bè;

Thực hiện Kế hoạch số 642/KH-GDĐT ngày 24 tháng 7 năm 2020 của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện về kế hoạch kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục và hoàn thành hồ sơ sổ sách năm học 2019-2020 của Hiệu trưởng các trường phổ thông;

Theo Báo cáo kết quả kiểm tra của Tổ kiểm tra về việc thực hiện chương trình giáo dục và hoàn tất hồ sơ sổ sách năm học 2019-2020 của Hiệu trưởng các trường phổ thông.

Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè Thông báo kết luận việc thực hiện chương trình giáo dục và hoàn tất hồ sơ sổ sách năm học 2019-2020 của Hiệu trưởng các trường phổ thông như sau:

I. NỘI DUNG VÀ KẾT LUẬN KIỂM TRA

1. Việc hoàn thành chương trình giảng dạy và giáo dục năm học 2019- 2020

Các trường phổ thông thuộc Huyện đã thực hiện tốt việc chỉ đạo triển khai thực hiện và hoàn thành chương trình giảng dạy, giáo dục năm học 2019-2020 đúng theo quy định.

2. Việc cập nhật sổ đăng bộ

22/22 đơn vị trường học thực hiện việc cập nhật sổ đăng bộ đầy đủ các thông tin và thực hiện việc kết sổ cuối năm theo đúng thời gian quy định.

3. Việc thực hiện hồ sơ chuyển trường (đi; đến)

22/22 đơn vị trường học thực hiện tốt việc cập nhật sổ theo dõi tình hình học sinh chuyển đi, chuyển đến; hồ sơ chuyển trường đúng quy định, có minh chứng cụ thể và được lưu trữ đầy đủ, khoa học.

4. Việc cập nhật sổ điểm/bảng tổng hợp đánh giá giáo dục

- Đối với cấp Tiểu học: Các trường đã thực hiện bảng tổng hợp đánh giá kết quả giáo dục đầy đủ, đúng quy định, có ký duyệt của Hiệu trưởng.

- Đối với cấp Trung học cơ sở: Các trường thực hiện điểm số trên sổ điểm điện tử, cuối năm học nhà trường có in ấn và phân công nhân sự kiểm dò ký duyệt đúng quy định.

5. Việc cập nhật sổ học bạ

Các trường cập nhật đầy đủ các thông tin sổ học bạ đúng theo quy định, giáo viên cập nhật điểm trung bình môn trong học bạ, lời phê cuối năm đầy đủ, kịp thời, có ký duyệt của Hiệu trưởng.

6. Việc thực hiện hồ sơ khen thưởng

Hồ sơ khen thưởng được thực hiện đúng quy định, lưu trữ hồ sơ khoa học; các trường tổ chức khen thưởng học sinh cuối năm theo đúng TT22/2016 của Bộ GD&ĐT (cấp Tiểu học); thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại học sinh theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (cấp Trung học cơ sở).

II. NHẬN XÉT CHUNG

1. Ưu điểm

- Tính đến thời điểm kết thúc năm học 2019-2020, các trường phổ thông đã thực hiện nghiêm túc việc đảm bảo hoàn thành chương trình giáo dục đúng theo quy định.

- Các loại hồ sơ sổ sách được bổ sung, cập nhật đầy đủ theo quy định; hồ sơ được sắp xếp ngăn nắp, lưu trữ đầy đủ, khoa học.

2. Hạn chế thiếu sót

Không có thiếu sót đáng kể

3. Ý kiến của đơn vị được kiểm tra

Không có

III. ĐỀ NGHỊ

Đối với đơn vị trường phổ thông thuộc Huyện, tiếp tục phát huy các kết quả đạt được trong thời gian tới.

Trên đây là Thông báo kết luận kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng các trường phổ thông thuộc Huyện về việc thực hiện chương trình giáo dục và hoàn thành hồ sơ sổ sách năm học 2019-2020 ./.

Nơi nhận:

- Các trường phổ thông thuộc Huyện; } (để
- Công chức Phòng GD&ĐT; } biết)
- Lưu: VT; KT, VL

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Oanh

Nhà Bè, ngày 21 tháng 8 năm 2020

Tổ kiểm tra theo Quyết định
số 641/QĐ-GDDT ngày 24/7/2020

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục và hoàn thành hồ sơ sổ sách năm học 2019-2020 của Hiệu trưởng các trường phổ thông

Căn cứ Quyết định số 641/QĐ-GDDT ngày 24 tháng 7 năm 2020 của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục và hoàn thành hồ sơ sổ sách năm học 2019-2020 của Hiệu trưởng các trường phổ thông thuộc huyện Nhà Bè;

Thực hiện Kế hoạch số 642/KH-GDDT ngày 24 tháng 7 năm 2020 của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện về kế hoạch kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục và hoàn thành hồ sơ sổ sách năm học 2019-2020 của Hiệu trưởng các trường phổ thông;

Theo Báo cáo số 731/BC-GDDT-TH ngày 18/8/2020 của Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo (Tổ trưởng Tổ kiểm tra) việc thực hiện chương trình giáo dục và hoàn thành hồ sơ sổ sách năm học 2019-2020 cấp Tiểu học; biên bản kiểm tra của các thành viên Tổ kiểm tra đã thống nhất với Thủ trưởng đơn vị được kiểm tra (cấp Trung học cơ sở),

Tổ kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục và hoàn tất hồ sơ sổ sách năm học 2019-2020 của Hiệu trưởng các trường phổ thông như sau:

- Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra 22 đơn vị phổ thông thuộc Huyện, tỉ lệ 100% đơn vị (14 trường Tiểu học; 08 trường Trung học cơ sở)
- Thời gian tiến hành kiểm tra từ ngày 03/8/2020 đến ngày 19/8/2020.

I. NỘI DUNG VÀ KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Việc hoàn thành chương trình giảng dạy và giáo dục năm học 2019- 2020

Các trường phổ thông thuộc Huyện thực hiện tốt việc chỉ đạo và triển khai thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch dạy học đảm bảo yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng; hoàn tất chương trình đúng tiến độ theo kế hoạch thời gian của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố. Giáo viên đảm bảo việc dạy đủ, dạy đúng chương trình, không cắt xén, lược bỏ nội dung bài dạy, thực hiện soạn giáo án theo quy định.

2. Việc cập nhật sổ đăng bộ

Sổ đăng bộ được cập nhật đầy đủ các thông tin và thực hiện việc kết sổ cuối năm theo đúng thời gian quy định.

3. Việc thực hiện hồ sơ chuyển trường (đi; đến):

Thực hiện cập nhật đầy đủ sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, lưu trữ minh chứng hồ sơ đầy đủ và khoa học, có báo cáo kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

4. Việc cập nhật sổ điểm/bảng tổng hợp đánh giá giáo dục

- Đối với cấp Tiểu học: Các trường thực hiện bảng tổng hợp đánh giá kết quả giáo dục được xuất từ cổng thông tin điện tử; cập nhật, lưu trữ đầy đủ và đúng quy định; giáo viên chủ nhiệm ký tên xác nhận và được Hiệu trưởng phê duyệt đầy đủ.

- Đối với cấp Trung học cơ sở: Các trường thực hiện điểm số trên sổ điểm điện tử, cuối năm học nhà trường có in ấn và kiểm tra đúng quy định, trường có phân công nhân sự quản lý, kiểm dò việc cập nhật điểm số trên phần mềm.

5. Việc cập nhật sổ học bạ

- Đối với cấp Tiểu học: Học bạ các khối lớp đã cập nhật đủ trang thông tin, trang tổng hợp đánh giá cuối năm 2019-2020 đúng theo quy định TT22/2016 của Bộ GD&ĐT; giáo viên chủ nhiệm ký tên xác nhận và được Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng ký duyệt đầy đủ.

- Đối với cấp Trung học cơ sở: Học bạ các khối lớp đã được giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm cập nhật đủ các thông tin, có kiểm dò giữa sổ gọi tên ghi điểm với học bạ, ký tên xác nhận và được Hiệu trưởng kiểm tra ký duyệt đúng quy định.

6. Việc thực hiện hồ sơ khen thưởng

Hồ sơ khen thưởng được thực hiện đúng quy định, lưu trữ hồ sơ khoa học; các trường tổ chức khen thưởng học sinh cuối năm theo đúng TT22/2016 của Bộ GD&ĐT (cấp Tiểu học); thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại học sinh theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (cấp Trung học cơ sở).

II. NHẬN XÉT CHUNG

1. Ưu điểm

- Tính đến thời điểm kết thúc năm học 2019-2020, các trường phổ thông đã thực hiện nghiêm túc việc đảm bảo hoàn thành chương trình giáo dục đúng theo quy định.

- Các loại hồ sơ sổ sách được bổ sung, cập nhật đầy đủ theo quy định; hồ sơ được sắp xếp ngăn nắp, lưu trữ đầy đủ, khoa học.

2. Hạn chế thiếu sót: Không có thiếu sót đáng kể

3. Ý kiến của đơn vị được kiểm tra: Không có

III. ĐỀ NGHỊ

Đối với đơn vị trường phổ thông thuộc Huyện, tiếp tục phát huy các kết quả đạt được trong thời gian tới. /.

Nơi nhận:

- Trường phòng GD&ĐT; (để báo cáo)
- Các trường PT; thành viên TKT; (để biết)
- Lưu: KT.

PHÓ TRƯỞNG

Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo
Lê Thanh Hải